

Offre de stage

Projet de mandat

Titre : Préparation et accompagnement d'une organisation à but non lucratif lors de la numérisation de ses archives

Contexte et description

Le [Service Social International](#), une organisation à but non lucratif, basée sur Genève, souhaite protéger, sauvegarder et valoriser ses archives historiques datant dès 1923. Au total, près de 210 mètres linéaires sont à numériser et reconditionner en vue d'un archivage à long terme et leur diffusion à large public.

[ArchiLab](#), le laboratoire d'archivistique de la Haute école de gestion de Genève a été contacté afin d'apporter son aide et son expertise au projet.

Objectifs – stage

Le stage au Secrétariat Général du Service Social International en collaboration avec l'équipe de la HEG-Genève comprendra les objectifs de stage suivants :

1. Participer à la mise à jour des inventaires des documents papier et numériques, ainsi que du plan des locaux ;
2. Contribuer à l'évaluation des documents, en vue de définir leur sort final (préservation / élimination) ;
3. Participer à la préparation des documents pour la numérisation ;
4. Aider au reconditionnement des documents papier pour leur préservation à long-terme.

Conditions d'accueil

Le travail sera réalisé dans les bureaux du SSI.

Durée du stage et taux de travail

3 mois, renouvelable. Pourcentage à convenir.

Contact pour candidature

Mauricio Garcès : mauricio.garces@iss-ssi.org

Aimee Noirjean : aimee.noirjean@iss-ssi.org